

Приложения № 2
к Положению о присвоении статуса
Центра проектов и практик

**Стандарт деятельности Центра проектов и практик
по управлению, основанному на данных
по реализации образовательной программы
«Управление, основанное на данных –
Chief Data Officer в органах власти»
(Стандарт деятельности Центра проектов и практик)**

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
3. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ ПРОЕКТОВ И ПРАКТИК ПО УПРАВЛЕНИЮ, ОСНОВАННОМУ НА ДАННЫХ	8
4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАННОЕ НА ДАННЫХ - CHIEF DATA OFFICER В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»	15
5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАННОЕ НА ДАННЫХ - CHIEF DATA OFFICER В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»	19
6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАННОЕ НА ДАННЫХ - CHIEF DATA OFFICER В ОРГАНАХ ВЛАСТИ».....	25
7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПРОЕКТОВ И ПРАКТИК ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАННОЕ НА ДАННЫХ - CHIEF DATA OFFICER В ОРГАНАХ ВЛАСТИ» УНИВЕРСИТЕТА 20.35	31

ВВЕДЕНИЕ

Развитие человеческого капитала является ключевым и основополагающим направлением реализации государственных инициатив, позволяющим добиться непрерывного и устойчивого развития всех отраслей социально-экономической и управленческой деятельности на территории Российской Федерации. Запрос на кадры для цифровой экономики также является одним из основных запросов со стороны федеральных и региональных органов власти и бизнеса.

Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 20.35» (далее - Университет 20.35) совместно с Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство), федеральными и региональными органами власти Российской Федерацией реализуют инициативы и проекты, направленные на развитие цифровой экономики на территории Российской Федерации, в том числе в части развития человеческого капитала, проведения изменений социально-экономических процессов в субъектах Российской Федерации, повышения эффективности государственного управления и интеграции других федеральных инициатив и проектов с национальной программой «Цифровая экономика Российской Федерации».

Агентством и Университетом 20.35 реализуется образовательный проект «Управление, основанное на данных - chief data officer в органах власти» во исполнение п. 1 «а» перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам Восточного экономического форума 11-13 сентября 2018 г. № Пр-1849 от 10 октября 2018 года: «Правительству Российской Федерации совместно с АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» проработать вопросы о реализации на базе ДВФУ образовательного проекта в сфере управления в цифровой экономике для работников государственных органов власти и предпринимательского сообщества в ДФО и последующем тиражировании в других субъектах Российской Федерации».

В рамках образовательного интенсива «Остров 10-21», участие в котором с 10 по 21 июля 2018 года приняло 1000 человек, был апробирован новый формат обучения, где необходимые студенту образовательные модули индивидуально собирались из различных учебных заведений, организаций с подтвержденными компетенциями мирового уровня. Образовательный интенсив сконцентрировал лучшие разработки институтов, университетов, корпоративных академий, производств, технологичных компаний, работающих на международных рынках и даже единичных специалистов в одном

образовательном пространстве. Информационные системы обеспечивали рекомендациями каждого обучающегося по оптимальному подбору курсов. Модель Университета 20.35 предполагает проведение обучения как в очном, так и онлайн-режиме с накоплением Цифрового следа обучающихся и преподавателей – это данные, на основе которых можно сформировать подтвержденный профиль компетенций обучающихся, оценить эффективность обучения, улучшить рекомендации по траекториям обучения.

Данный формат обучения был отдельным блоком интенсива «Остров 10-21». Образовательная программа затрагивает в настоящее время 8 сфер государственного управления: образование, государственные услуги, здравоохранение, культура и туризм, кадастр, городская среда, социальное направление и сельское хозяйство. Специалистам и управленцам в рамках Программы необходимо пройти отбор и сформировать «команду CDO (Chief data officer)» перед прохождением обучения. Эта подготовительная часть позволяет собрать Цифровой след проходивших обучение и участвующих в отборных мероприятиях специалистов и дает возможность в дальнейшем формировать их профили компетенций.

Участие в отборочных мероприятиях, формирование Цифрового следа и сопровождение обучения (онлайн-курсы, материалы лекций, проекты обучающихся, ряд биометрических данных обучающихся) осуществляется на платформе Университета 20.35.

В рамках Программы управленческие команды с помощью экспертов и менторов также занимаются реализацией и проработкой собственных проектов по управлению, основанному на данных.

В настоящее время планируется, что Образовательная программа будет реализовываться путем формирования и запуска Центров проектов и практик.

На площадках Центров проектов и практик продолжается обучение новых учеников – работников органов власти из всех субъектов Российской Федерации – навыкам работы с данными, собирается Цифровой след и профиль компетенций обучающихся с помощью платформы Университета 20.35, а также сопровождение проектов уже прошедших обучение команд. Центры проектов и практик призваны стать держателями ключевых компетенций по одной (или нескольким) сферам, определённым как приоритетные в области управления, основанного на данных.

Настоящий Стандарт деятельности Центра проектов и практик по реализации образовательной программы обучения «Управление, основанное на данных - chief data officer в органах власти» (далее – Стандарт) устанавливает набор требований

к деятельности Центров проектов и практик, в части реализации программы обучения «Управление, основанное на данных - chief data officer в органах власти» в Центрах проектов и практик по управлению, основанному на данных.

При реализации Стандарта используются базовые определения объектов, на которые нацелен данный Стандарт.

Стандарт разработан Университетом 20.35 совместно с Агентством.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт применяется при организации взаимодействия заинтересованных сторон с Университетом 20.35 и Агентством по реализации образовательной программы «Управление, основанное на данных – chief data officer в органах власти» и формировании Центров проектов и практик по управлению, основанному на данных, а также при организации деятельности Центров проектов и практик по реализации программы.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

«CDO – Chief Data Officer» – руководитель по работе с данными (должностное лицо в региональных или федеральных органах власти или подведомственных и иных организациях) – лидер, оказывающий влияние на существующие или создающий новые процессы на основе работы с данными с целью повышения эффективности процессов, а также эффективности деятельности органов власти и решения задач социально-экономического развития.

«Команда CDO» – проектирует цели и ставит задачи на проект с отраслевыми представителями; осуществляет поиск данных и статистический анализ данных, поиск закономерностей; строит и проверяет гипотезы; визуализирует результаты работы с данными; улучшает модели данных и процессов; определяет, какое техническое оборудование, программное обеспечение и какие потоки данных требуются для выполнения проекта; выбирает необходимые базы данных и создает процессы обработки данных.

Управление, основанное на данных – применение методов и технологий сбора, структурирования, анализа данных для построения организационных и управленческих

моделей и их последующее применение в социально-экономических процессах (в том числе с помощью Big data – совокупности инструментов, подходов и методов обработки больших объемов данных).

Задачи CDO и Команды CDO:

- а) формирование и реализация политики работы с данными;
- б) организация процесса решения задач, стоящих перед органами власти и организациями на основе данных;
- в) участие в подготовке программ и стратегий развития органов власти и организаций на основе работы с данными;
- г) разработка и реализация проектов внедрения технологий, необходимых для процесса формирования и сбора данных и принятия на их основе управленческих решений;
- д) координация ведомств, подведомственных организаций и структурных подразделений органов власти и организаций по работе с данными, включая обеспечение соблюдения требований безопасности;
- е) увеличение количества всех типов данных в органах власти и организациях и повышение их качества;
- ж) «управление» открытыми федеральными и региональными данными и данными организаций.

Функции CDO и Команды CDO:

- а) подготовка аналитики и прогнозирование на основе данных;
- б) формирование систем автоматизации сбора данных;
- в) формирование системы принятия решений на основе данных и внедрение механизмов автоматического принятия и исполнения решений с использованием технологий работы с данными;
- г) разработка продуктов и решений, позволяющих обеспечить формирование, анализ и эффективное управление данными;
- д) подготовка предложений к стратегиям развития органов власти и организаций на основе работы с данными;
- е) разработка стандарта и контроль соблюдения требований к форматам работы с данными;
- ж) разработка требований к адаптерам к существующим форматам работы с данными;
- з) согласование/итоговая сверка всех новых внедряемых систем данных;

- и) разработка реестра источников и форматов данных (карты данных);
- к) разработка инструментов предоставления общедоступных данных с целью создания на их основе новых продуктов и решений.

Базовые компетенции CDO и Команды CDO:

- а) знание технологий и навыки работы с данными;
- б) знание процессов государственного управления, федеральных и региональных социальных и экономических процессов;
- в) знание трендов развития технологий;
- г) знание основных математических методов анализа данных;
- д) навыки стратегического управления людьми и организациями;
- е) навыки проектирования, внедрения и эксплуатации IT решений;
- ж) базовые навыки программирования для работы с продуктами по работе с данными;

Расширенное описание компетенций CDO:

- а) способность применять навыки формулирования и постановки задачи на применение технологий, методов и подходов к сбору, структурированию, анализу и визуализации данных для внедрения проектов и решений в процессы профессиональной деятельности;
- б) терминологическая осведомленность в сфере работы с данными и государственными и частными информационными системами, знание основной терминологии и аббревиатур в сфере работы с данными и государственными и частными информационными системами;
- в) системное представление процессов государственного управления, федеральных и региональных социальных и экономических процессов в целом и в соответствующей роду деятельности отрасли;
- г) способность осуществлять профессиональную деятельность с учетом основных трендов развития сквозных технологий цифровой экономики (большие данные, нейротехнологии, искусственный интеллект, системы распределённого реестра (блокчейн), квантовые технологии, новые производственные технологии, промышленный интернет, робототехника, сенсорика, беспроводная связь, виртуальная и дополненная реальности) в случае, если они имеют к ней объективное и очевидное отношение;
- д) способность применять инструменты стратегического управления в решении задач профессиональной деятельности;

- е) способность формулировать задачу и техническое задание на проектирование, внедрение и эксплуатацию IT решений и продуктов в сфере работы с данными для решения задач профессиональной деятельности;
- ж) способность применять инструменты стратегического управления в решении задач профессиональной деятельности;
- з) способность применять базовые методы программной инженерии (Python, R, Scala, Java, др.);
- и) способность применять знания юридических аспектов использования данных в формировании и внедрении IT- решений и продуктов в сфере работы с данными и постановки задачи на внедрение IT-решений и продуктов в сфере работы с данными;
- к) способность применять основные подходы проектного управления для формирования и внедрения IT-проектов и продуктов в сфере работы с данными;
- л) способность формирования и внедрения политики и культуры работы с данными в организации.

«Центр проектов и практик» – образовательная организация или структурное подразделение образовательной организации, осуществляющее деятельность, обеспечивающую агрегацию лучших практик, реализацию образовательных программ в области управления, основанного на данных, и способствующее внедрению инструментов и методов управления, основанного на данных, в деятельность региональных органов государственной власти и управления, с использованием потенциала иных организаций (образовательных и (или) научных), а также высокотехнологичных компаний и компаний сферы информационно-коммуникационных технологий, в соответствии с настоящим Стандартом деятельности Центра проектов и практик.

«Управление, основанное на данных» – применение методов и технологий сбора, структурирования, анализа данных для построения организационных и управленческих моделей и их последующее применение в социально-экономических процессах (в том числе с помощью Big data – совокупности инструментов, подходов и методов обработки больших объемов данных).

«Данные» – поддающееся многократной интерпретации представление информации в формализованном виде, пригодном для передачи, связи, обработки, принятия решений. Данные являются ресурсом для совершенствования уже существующих и создания новых видов социально-экономической деятельности и управленческих процессов.

«Кейс управленческой команды» – часть Образовательной программы, представляющая собой совокупность подходов и инструментов, направленных на решение конкретной задач(и), проблем(ы) в области управления, основанного на данных; проект (кейс) формируется и реализуется в рамках образовательной программы.

«Датасет» / «Набор Данных (dataset)» – совокупность однородных элементов машиночитаемых данных и описывающей их метаданных информации.

«Карта Данных» - систематизированное представление перечня наборов Данных (Датасетов), позволяющее осуществлять навигацию по наборам Данных и получать ключевые параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам Данных или предоставляющие информацию о том, где наборы Данных находятся, в случае их отсутствия в открытом, доступном или пригодном для использования виде.

«Цифровой след» – электронная форма представления данных о персональной траектории развития физического лица в рамках его участия в реализации Национальной технологической инициативы, включающая биометрические данные, видео - и аудиозаписи, хронологию взаимодействия с другими участниками отношений в сфере образования и информацию о таком взаимодействии, в том числе о полученных квалификациях, о трудоустройстве и профессиональной деятельности, рецензиях и оценках, а также о результатах обучения с использованием учебно-методических данных.

«Платформа Университета 20.35» – комплекс сервисов, которые могут предоставляться образовательным организациям и могут быть ими использованы для перестройки или совершенствования процессов управления и обновления содержания образовательных программ и повышения вовлеченности студентов.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ ПРОЕКТОВ И ПРАКТИК ПО УПРАВЛЕНИЮ, ОСНОВАННОМУ НА ДАННЫХ

3.1. Центры проектов и практик по управлению, основанному на данных, формируются в субъектах Российской Федерации, имеющих успешные практики работы с данными, на базе организаций, способных реализовать образовательную программу «Управление, основанное на данных – chief data officer в органах власти».

3.2. Центры проектов и практик могут иметь локальную и федеральную направленность.

Дополнительным ресурсом для Центров проектов и практик являются региональные Точки Кипения.

Отраслями специализации Центров проектов и практик могут быть:

- государственные услуги;
- здравоохранение;
- образование;
- кадастровый учет;
- культура и туризм;
- сельское хозяйство;
- социальная сфера;
- городская среда.

3.3. Центры проектов и практик формируют и реализуют Образовательные программы и работают с проектами команд. Осуществляют накопление проектов и кейсов регионов, их сопровождение и мониторинг в рамках своих компетенций на период обучения.

3.4. В задачи Центров проектов и практик входит формирование образовательной программы, организация образовательных интенсивов, менторство других регионов по проектам или отдельным элементам управления, основанного на данных, трансляция лучших практик управления, основанного на данных.

Университет 20.35 планирует оказывать поддержку развития Центров проектов и практик в части реализации Образовательных программ.

Работу по формированию Образовательных программ в Центрах проектов и практик целесообразно осуществлять во взаимодействии с профильными федеральными и региональными министерствами, в чьей сфере деятельности находятся отрасли и направления, выделенные для работы Центров проектов и практик.

3.5. При организации деятельности Центр проектов и практик руководствуется положением настоящего Стандарта и формирует «Программу реализации образовательных мероприятий по направлению «Управление, основанное на данных – chief data officer в органах власти». Это документ, содержащий:

а) совокупность взаимоувязанных методов, проектов и мероприятий, направленных на обучение управленческих команд органов власти и организаций компетенциям в сфере управления, основанного на данных, и способствование появлению их проектов в данной сфере, включая кадровое и инфраструктурное обеспечение

комплексных образовательных программ по направлению «управление, основанное на данных»;

б) концептуальный и организационный формат обучения и формирования проектов управленческих команд;

в) перечень контрольных точек и показателей результативности;

г) перечень организаций, участвующих в реализации программы обучения Центра проектов и практик с указанием их функций;

д) сведения о планируемых доходах и расходах Центра проектов и практик, представленных в предложенной Университетом 20.35 структуре затрат (в части реализации образовательных мероприятий сведения должны предоставляться за каждый модуль образовательного мероприятия);

е) описание видения дальнейшего развития своей деятельности в сфере управления, основанного на данных, в части формирования набора лучших практик и проектов, накопления данных и совершенствования и доработки программы обучения с помощью работы с данными;

ж) состав организационной группы Центра проектов и практик;

з) специализацию Центра проектов и практик;

и) структуру затрат согласно настоящему Стандарту.

3.6. Образовательная программа должна соответствовать положениям данного Стандарта и представляется при проведении Процедуры закупки на предоставление статуса Центра проектов и практик, по форме согласно приложению.

3.7. Центр проектов и практик обеспечивает:

а) реализацию и разработку ключевых образовательных мероприятий, сведения о которых представляются в составе Заявки, направленных на достижение результатов федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

б) правовую охрану, управление и защиту результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих Центру проектов и практик (образовательной организации, структурным подразделением которого является Центр проектов и практик) по любому основанию;

в) накопление и тиражирование лучших практик по управлению, основанному на данных, в том числе посредством привлечения в Центр проектов и практик специалистов

этой сферы и обучении действующих работников организации, являющейся Центром проектов и практик или чьей структурной единицей является Центр проектов и практик;

г) реализацию информационных мероприятий, направленных на вовлечение в работу Центра проектов и практик новых специалистов в качестве обучающихся и в качестве преподавателей, экспертов.

3.8. Реализация программы осуществляется Центром проектов и практик в партнерстве с другими образовательными и коммерческими организациями, а также с научными, производственными и иными организациями, специализирующимися на работе с данными.

3.9. Центр проектов и практик выбирает одну или несколько специализаций из числа указанных в данном Стандарте и выстраивает свою деятельность согласно выбранным специализациям. Деятельность ведется в период, на который выделяется финансирование. После истечения срока специализация Центра проектов и практик может быть изменена при подаче заявки на получение следующей финансовой меры поддержки.

3.10. Состав организационной группы Центра проектов и практик:

а) руководитель Центра проектов и практик – руководитель организации, заключившей соглашение с Университетом 20.35 и Агентством – руководитель образовательной организации, на базе которой формируется Центр проектов и практик / руководитель организации, чьей структурной единицей является Центр проектов и практик / должностное лицо органов власти субъекта Российской Федерации / работник профильного ведомства, реализующего проекты в сфере управления, основанного на данных / руководитель отраслевого проекта в сфере управления, основанного на данных;

б) программный директор Центра проектов и практик – руководитель или работник Центра проектов и практик, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью по выполнению соглашения, заключенного с Университетом 20.35 и Агентством по реализации Программы;

с) методолог;

д) дата-аналитик;

е) отраслевой специалист – работник органов власти, подведомственной организации или компании, участвующей в реализации региональных проектов в сфере управления, основанного на данных в отрасли, на которой специализируется Центр проектов и практик;

f) education data engineer (EDE) аккаунт — лицо, отвечающее за адаптацию образовательных программ для работы с данными, необходимыми для выявления потенциала и формирования компетентностного профиля обучающихся, поиска ответов на вопросы, связанных со спецификой обучения. Функции EDE включают разработку педагогического дизайна образовательной программы, диагностику участников образовательной программы, сбор и анализ цифрового следа, полученного в ходе деятельностных форматов обучения;

g) tech аккаунт – лицо, отвечающее за работу с сервисами Платформы Университета 20.35, в том числе обеспечивает сборку образовательного пространства, формирование диагностики, конструирование расписания, выгрузку данных и др.

3.11. Структура затрат на Образовательную программу.

1) Показатели затрат, используемые при составлении плана затрат на реализацию Образовательной программы.

№	Показатель
1	Количество дней обучения, дни
2	Слушатели - работники органов власти, подведомственных организаций и вовлеченные в проекты органов власти специалисты, чел
3	Слушатели частные лица (представители частных компаний, предприниматели, не вовлеченные на момент проведения Образовательной программы в проекты органов власти, чел
4	Преподаватель, чел
5	Ментор, чел
6	Модератор, чел
7	Время работы преподавателя в день, час
8	Время работы ментора в день, час
9	Время работы модератора в день, час
10	Гонорар преподавателя, тыс. руб./час

11	Гонорар ментора, тыс. руб./час
12	Гонорар модератора, тыс. руб./час
13	Стоимость питания, тыс. руб./сутки/чел

2) Статьи затрат на реализацию Образовательной программы.

Структурно делятся на три направления:

а) организационно-технические затраты на организацию мероприятия и участие привлеченных преподавателей, менторов и экспертов, и формирование Образовательной программы;

б) организационно-технические затраты на организацию участия обучающихся в обучении по Образовательной программе;

в) организационно-технические затраты на организацию деятельности не в период проведения мероприятий (межмодульное пространство).

№	Наименование	Расход
I. Организационно технические затраты на организацию мероприятия, участие привлеченных преподавателей, менторов и экспертов, и формирование Образовательной программы		
1	Гонорары преподавателей	
2	Гонорары модераторов	
3	Гонорары менторов	
4	Дополнительные затраты на использование уже имеющихся в Центре материально-технических и информационных ресурсов	
5	Оплата работы организационной группы и технического персонала Центра проектов и практик	

II. Организационно технические затраты на организацию участия обучающихся		
8	Затраты на канцелярию	
9	Организация питания слушателей	
10	Организация культурной программы для слушателей (опционально)	
11	Организация спортивной программы для слушателей (опционально)	
III. Организационно технические затраты на организацию деятельности не в период проведения мероприятий (межмодульное пространство)		
12	Гонорары модераторов на сопровождение обучающихся	
13	Гонорары менторов на сопровождение обучающихся	
14	Дополнительные затраты на использование уже имеющихся в Центре материально-технических и информационных ресурсов	
15	Оплата работы организационной группы и технического персонала для подготовки очередного модуля	

3.13. Дополнительные материалы, формируемые при организации деятельности Центра проектов и практик и не являющиеся частью документов, подающихся на присвоение статуса.

Организация, претендующая на получение статуса Центра проектов и практик, может представить свое видение развития Центра проектов и практик, которое, помимо проведения обучающей программы, должно включать следующую информацию:

- а) накопление компетенций в сфере управления, основанного на данных;
- б) формирование методик и способов реализации проектов в данной сфере;
- в) участие в реализации ключевых задач органов власти региона;
- г) появление собственных проектов;
- д) формирование команд в Центре проектов и практик для реализации проектов;
- е) проведение исследований и научных работ.

Наличие описания планов по развитию Центра проектов и практик будет учитываться при дальнейшем взаимодействии Университета 20.35, Агентства и Центра проектов и практик, после реализации Образовательной программы.

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАННОЕ НА ДАННЫХ - CHIEF DATA OFFICER В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»

4.1. Образовательная программа имеет отраслевую или общую направленность.

Отраслевая направленность Образовательной программы:

- государственные услуги;
- здравоохранение;
- образование;
- кадастровый учет;
- культура и туризм;
- сельское хозяйство;
- социальная сфера;
- городская среда.

4.2. Цели Образовательной программы:

- формирование компетенций у работников органов власти и организаций по решению задач на основе данных;
- увеличение количества и качества решений, принимаемых на основе данных о процессах, на которые влияют эти решения;
- увеличение количества и качества собираемых, обрабатываемых и используемых данных для принятия решений и построения моделей деятельности.

4.3. Образовательная программа имеет условное разделение на работу в группах над кейсами и проектами управленческих команд органов власти и организаций, и работу по формированию навыков и компетенций работы с данными.

Образовательные программы должны иметь модульную структуру и предусматривать очный и дистанционный блоки.

Общая трудоемкость Образовательной программы профессиональной переподготовки – не менее 250 академических часов, из них реализация программы в очном формате должна составлять не менее 144 академических часов.

Общая трудоемкость программы повышения квалификации – не менее 108 академических часов, из них реализация программы в очном формате должна составлять не менее 60 академических часов.

4.4. Форматы работы в рамках Образовательной программы:

- а) видеокурс;
- б) групповая работа: командообразование, моделирование/формирование дорожной карты решения кейса, решение кейса с помощью программных средств с участием менторов;
- в) работа в технологических лабораториях;
- г) мероприятие по привлечению data scientists и дата аналитиков из других программ вуза или площадки Центра проектов и практик;
- д) лекция;
- е) интерактивный мастер-класс;
- ж) наставничество;
- з) стрим-трансляции домашних заданий и пленарных сессий;
- и) онлайн записи прогресса по работе с кейсом («скрининг»);
- к) клубы мышления.

Лекции и мастер классы программы имеют распределение на блоки (если Образовательная программа проходит в виде интенсива) или модули (если Образовательная программа проходит распределено на два месяца).

Вводные лекции – блок №1:

- общие технологические тренды;
- решение управленческих задач государства с использованием данных;
- онтология;
- тиминг;
- тренды и тенденции управления процессами;
- функция CDO в гос. органах;
- стратегическое мышление;
- международные практики;
- этические аспекты работы с данными.

Правовые лекции – блок №1:

- нормативное регулирование и стандарты работы с данными в госсекторе;
- перспективы регулирования в области данных.

Технологические лекции – блок №2:

- подготовка и архитектура данных – техническая составляющая;
- искусственный интеллект и большие данные;
- методы анализа данных и машинного обучения;
- визуализация данных;
- экспертиза данных и систем;
- ведение проектов по управлению данными;
- подготовка данных;
- введение в методы программной инженерии.

Организационные лекции – блок №3:

- региональная организационная модель работы с данными;
- постановка задач для проектов;
- подготовка и архитектура данных – организационная составляющая;
- культура работы с данными;
- управление рисками в работе с данными;

Отраслевые лекции – блок №3:

- устройство данных в организациях, ГИСах, государственных финансах;
- дата-ориентированные компании;
- масштабирование проектов НТИ и их применение для решения задач органов власти;
- данные в здравоохранении, кадастре, образовании, госуслугах, сельском хозяйстве и социальной сфере;
- зарубежные отраслевые практики решения задач на основе данных;
- допускаются дополнительные виды форматов по согласованию с Университетом

20.35.

4.5. У Образовательной программы есть четыре основных верхнеуровневых результата:

а) формирование профессиональных команд по управлению данными из числа участников образовательного трека CDO с привлечением участников бизнес-сообществ, научных и образовательных сфер;

б) решение задач социально-экономического развития с помощью компетенций цифровой экономики, приобретаемых во время обучения и работы в рамках подготовки управленческих команд;

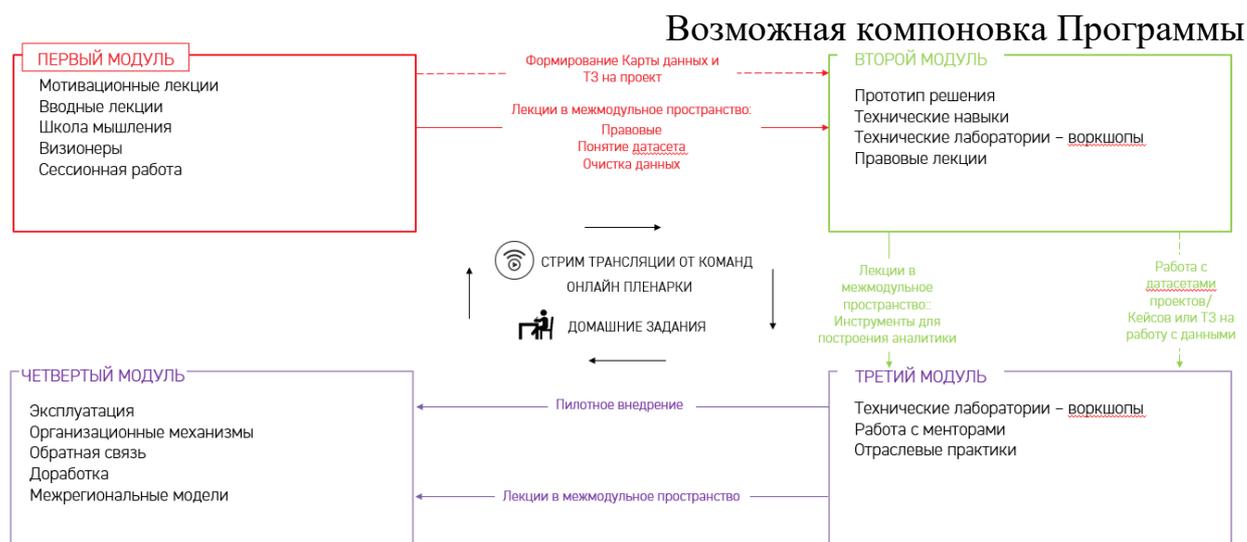
в) формирование дата-сетов (не менее 3 (трех)), соответствующих параметрам, указанным в требованиях к проектам/кейсам управленческих команд;

г) формирование перечня предложений и инициатив, являющихся предметом федеральной повестки, в том числе для проработки в рамках реализации национальных программ и федеральных проектов;

- устранение административных барьеров и издержек, возникающих во время управления данными из-за их персональной принадлежности;

- использование и обмен данными между частными компаниями и государственными организациями для совершенствования текущих процессов и создания новых видов деятельности;

- создание механизма масштабирования программных решений с целью экономии бюджетных средств.



4.6. Преподавательский, менторский и экспертный состав устанавливается в рамках проектирования Центра проектов и практик Университетом 20.35.

Преподаватели должны отвечать одному или нескольким требованиям:

а) иметь опыт реализации проектов в сфере управления, основанного на данных или открытых данных;

б) быть участниками образовательных программ Университета 20.35 в сфере управления, основанного на данных или открытых данных;

в) иметь преподавательский стаж в российских или зарубежных вузах по технологическим и(или) иным дисциплинам из блоков Программы;

г) иметь подтверждаемую научную квалификацию (ученая степень, научные публикации в рецензируемых журналах, патенты) в технологических и иных дисциплинах в сфере управления, основанного на данных;

д) являться работником компании, представляющей услуги и продукты на основе данных, имеющей подтверждаемые реализованные кейсы по управлению на основе данных;

е) являться наставником, победителем, призером или членом команды-победителя/призера мировых конкурсов в областях наук о данных, управления на основе данных и смежных (Kaggle, WorldSkills).

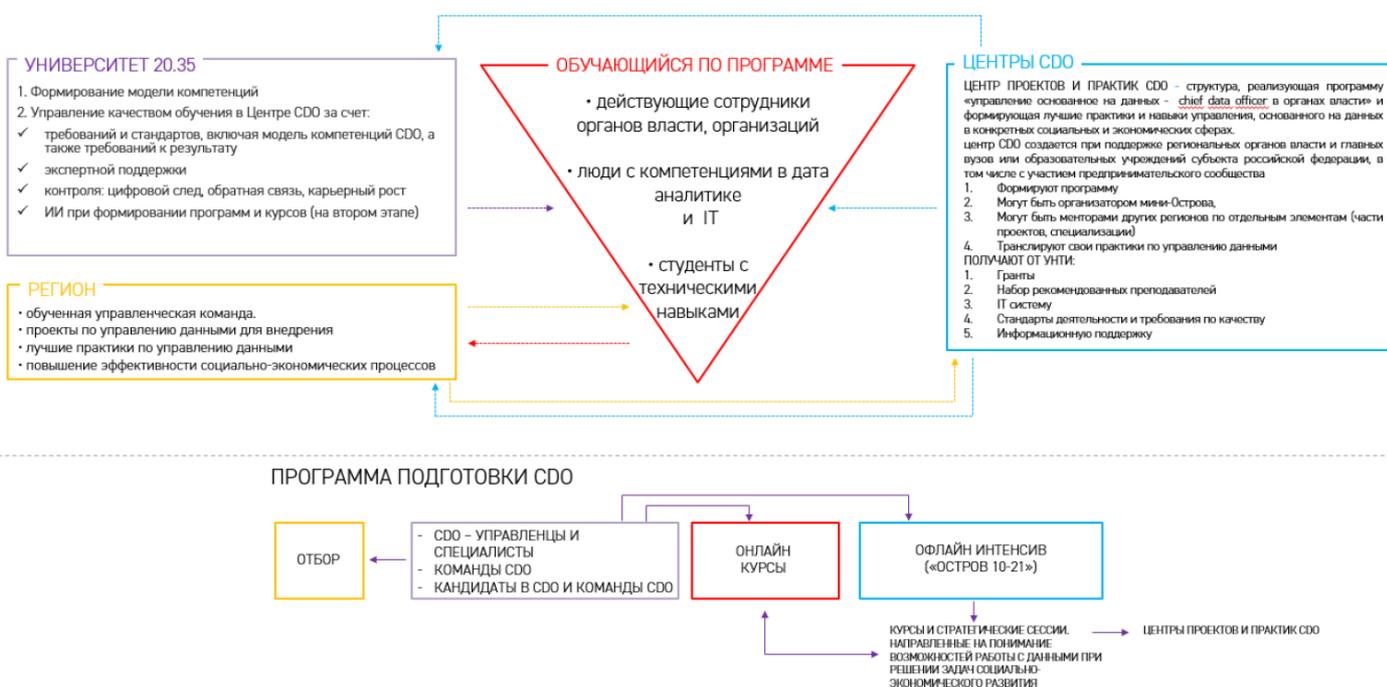


Рис. Схема реализации Программы

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАННОЕ НА ДАННЫХ - CHIEF DATA OFFICER В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»

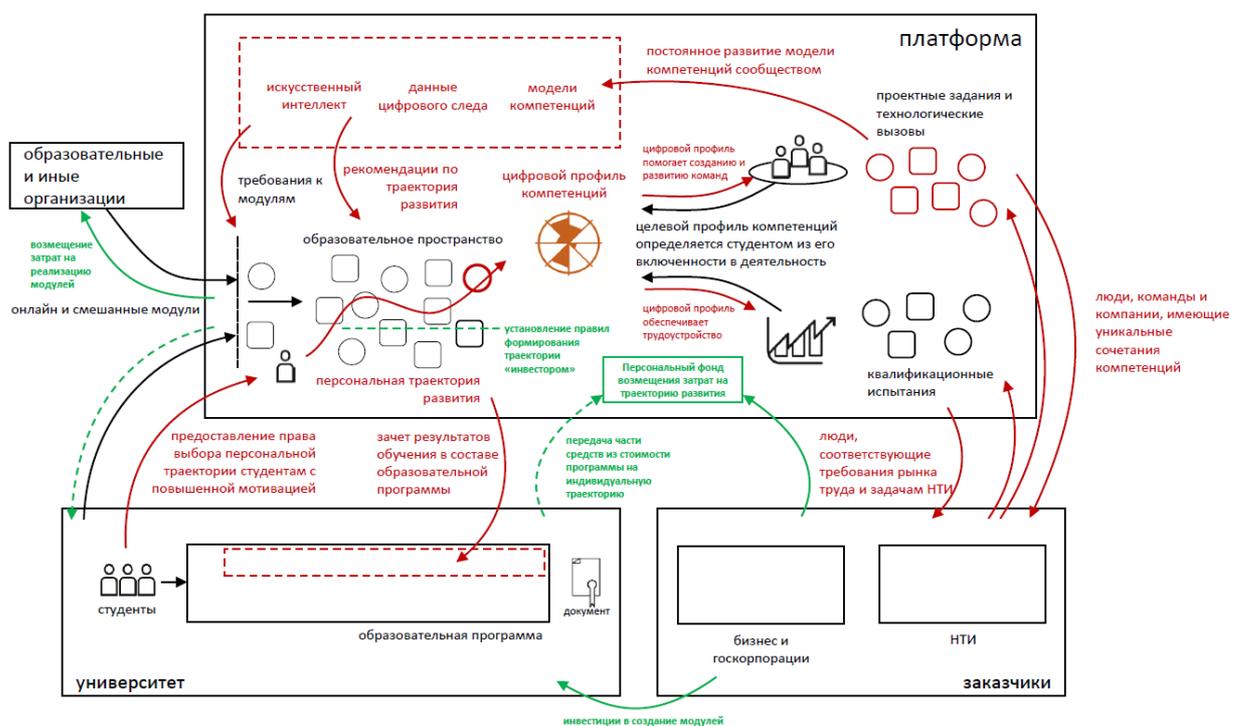
5.1. При проектировании и реализации Образовательной программы в Центре проектов и практик используются сервисы Платформы Университета 20.35 для диагностики и отбора обучающихся, сбора Цифрового следа и конструирования образовательного пространства. Платформа Университета 20.35 обеспечивает рекомендации по направлениям и траекториям развития обучающихся, сопоставляя их с накопленными данными по ранее проходившим обучение. Персонализация обучения

обеспечивает возможность подготовки человека с учётом его роли в проектной команде и специфики планируемого или реализуемого проекта.

Сервисы Платформы Университета 20.35 используются:

1. Обучающимися для прохождения отбора и диагностики на Образовательную программу, формирования индивидуальной образовательной траектории и профиля компетенций, проектной работы и обратной связи.
2. Преподавателями для координации работы, формирования образовательной программы, рейтингования, загрузки материалов и взаимодействия с обучающимися.
3. Административным персоналом Университета 20.35 и сотрудниками Центров проектов и практик для управления проектом.

5.2. При формировании и реализации Образовательной программы в Центре проектов и практик использование Платформы и обеспечение необходимых материально-технических средств для доступа на Платформу Университета 20.35 обучающихся и организаторов во время обучения является необходимым условием при работе Центра проектов и практик.



Университетская Платформа 1

Рис. Схема платформенного решения

ЧТО ЭТО ТАКОЕ?	ПРИНЦИПЫ	ПЛАН ВНЕДРЕНИЯ	ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТА В 2019 ГОДУ
Комплекс сервисов, которые предоставляются вузам и могут быть ими использованы для перестройки процессов управления и обновления содержания образовательных программ с целью повышения вовлеченности студентов, подготовки их к ответственной позиции относительно своего развития на протяжении всей жизни, к включению в реализацию задач технологического развития	Комплекс сервисов может быть использован любым университетом в полном или частичном объеме бесплатно. Использование сервисов не предполагает получение университетом дополнительных средств или грантов, сопровождение внедрения осуществляется за счет средств университета.	Внедрение сервисов с марта 2019 года В течение 2019 года основной целевой аудиторией являются существующие и вновь создаваемые опорные вузы В рамках образовательного интенсива «Остров 2019» опыт внедрения в пилотных вузах передается командам не менее 75 вузов	Количество вузов, участвующих в использовании сервисов - 100 Количество студентов, зарегистрированных на цифровых платформах - 50 000 человек Количество Точек кипения, в мероприятиях которых участвуют студенты - 50
СЕРВИСЫ ПЛАТФОРМЫ			
1 Персональные траектории обучения на платформе Университета 20.35 Университет 20.35 обеспечивает возможность студентам бакалавриата и магистратуры пройти дополнительную персональную траекторию развития, обеспечивающую получение уникального сочетания компетенций, необходимого для решения технологических задач	2 Сервис цифровой платформы диагностики и отбора Сервис цифровой платформы диагностики и сбора цифрового следа используется при работе с абитуриентами для оценки потенциала к поступлению и успешному обучению, для помощи в профессиональном самоопределении	3 Создание Точек кипения в университетах Точка кипения в вузе, как пространство эффективного взаимодействия студентов, экспертов, предпринимателей и представителей власти. Единый стандарт сервисы платформы Leader-ID помогают преодолеть бюрократические барьеры и сформировать культуру коммуникации	4 Включение в консорциумы Центров компетенций НТИ Импорт дефицитных компетенций через использование цифрового контента и сетевую форму реализации образовательных программ, участие в НИОКР, реализуемых консорциумом при государственной поддержке
5 Программы магистратуры НТИ Подготовка лидеров технологических изменений, внедряющих опережающие технические решения, осуществляющих эффективный трансфер технологий от науки в бизнес. Подтверждение качества программы через стандарт, профессиональную аккредитацию и цифровую платформу трекинга персональных траекторий	6 Компетенции сквозных навыков Future skills и Digital skills Использование демонстрационного экзамена в составе основных образовательных программ, Digital Skills Passport как часть диплома, учет результат подготовки по методике WorldSkills в рейтингах, создание профессиональных сообществ по компетенциям Future Skills, Digital Skills и Science and Engineering Skills.	7 Экосистема поддержки проектов НТИ Навигатор для студентов и сотрудников вузов с технологическими проектами разного уровня зрелости. Системный интерфейс взаимодействия через платформу Leader-ID: описание проекта лидером позволяет ему получить информацию о подходящих элементах экосистемы поддержки а экосистеме отслеживать траектории развития проектов	8 Клубы мышления на базе вузов и Точек кипения Сеть региональных сообществ, объединенных интересом к развитию мышления и решению интеллектуальных задач. Сквозной инструмент оценки – решение задач, в том числе в формате публичных соревнований.

Рис. Платформа Университета 20.35

5.3. Платформа Университета 20.35 позволяет на основе Цифрового следа отображать цифровой компетентностный профиль обучающегося и анализировать динамику его изменения. Каждый элемент профиля – подтвержден Цифровым следом в виде созданных обучающимся материалов.

Сервис диагностики и отбора включает в себя цифровые диагностические инструменты для оценки компетенций и личных качеств.

Цифровой профиль обучающегося сохраняется для всех образовательных проектов Университета 20.35 и партнеров, использующих Платформу Университета 20.35, что позволяет с каждым проектом для конкретного человека делать все более точные рекомендации. При этом анализ совокупности компетентностных профилей обучающихся и сопоставление их с успехами профессиональной деятельности позволяет выявлять наиболее востребованные компетенции для конкретных видов деятельности.

5.4. Требования к сбору Цифрового следа.

Для диагностики и подтверждения наличия у человека определенных знаний, навыков и компетенций Цифровой след должен содержать в своем составе фиксацию

фактов опыта деятельности в том виде, который позволяет соотнести эти факты с деятельностью других людей.

Опыт деятельности человека, отраженный в цифровом следе, должен содержать четкое описание вида деятельности, условий деятельности, соответствие запланированных и фактических результатов деятельности и быть представлен в электронном, машинно-читаемом формате.

Опыт деятельности, полученный в ходе образовательной деятельности человека включает в себя:

- знания (присвоенная информация, хранимая и извлекаемая из памяти);
- понимание (связь присвоенной информации с смежными тематиками; условия и границы применимости; индивидуальная смысловая и ассоциативная связность);
- навыки и умения (инструментально оснащенное понимание, эффективно продемонстрированное в деятельности);
- инструменты (средства совершения трудового действия в используемой предметной области);
- отношение (ценностно-нормативная приоритизация в рамках предметной области; персональное мнение по поводу предметной области и ее инструментов).

Примерный перечень элементов цифрового следа в соответствии с типом образовательной активности:

Тип образовательной активности	Вид цифрового следа
Лекция	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный конспект, отражающий понимание материала лекции (анализ и систематизация усвоенного материала, индивидуальное отношение к материалу, выраженное в комментариях, приоритизация полученных знаний с аргументацией); • коллективный конспект, выполненный в цифровой среде (например, google doc*), каждый пользователь пишет свои комментарии уникальным шрифтом и цветом для идентификации; • качественная аудио или видео запись, на которой участник называет свое имя и ID отражает понимание им темы

	аналогично конспекту и свое отношение к полученным знаниям, но устно.
Групповая работа (создание проекта, презентации, дорожной карты и т.д.)	<ul style="list-style-type: none"> • презентация в машинно-читаемом формате (ppt, pdf, prezzi) с подробным описанием и указанием авторов презентации; • стратегия или дорожная карта в машинно-читаемом формате и ссылки на цифровое пространство, в котором осуществлялось проектирование (miro, mind42, Know flow и т.п.) и документом, содержащим текстовое описание разработки.
Мастер-класс или другая деятельностная практика	<ul style="list-style-type: none"> • машинно-читаемый формат предоставления результатов деятельности, например, презентация созданного продукта с текстовым описанием; • ссылка на разработанный продукт с текстовым описанием.
Дополнительно к каждой образовательной активности:	<p>Рефлексия, описывающая опыт деятельности в формате:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Таймлайн обучения (этапы); 2. Образовательные модули; 3. Результативный нетворкинг; 4. Соц. сетевая активность; 5. Описания для каждого модуля: <ul style="list-style-type: none"> • полученные знания; • освоенные инструменты; • изменения понимания предметной области; • персональное отношение. <p>В текстовом формате с указанием ссылок.</p>

Дополнительный перечень возможных типов цифрового следа:

1. Описание факта деятельности.
2. Созданные обучающимся артефакты:
 - a. Тексты;
 - b. Схемы;
 - c. Программный код;
 - d. Любые произведения, включая рисунки с подробным описанием, в электронном, машинно-читаемом формате;

- e. Фотографии, созданных устройств, а также их описания в электронном, машинно-читаемом формате;
3. Речь обучающегося:
- a. Выступления;
 - b. Записи разговоров;
 - c. Оценка результатов деятельности;
 - d. Результаты соревнований;
 - e. Результаты оценки на соответствие (сертификация);
 - f. Соотнесение с результатами других обучающихся;
 - g. Рецензии;
 - h. Факт прохождения определенной последовательности в рамках заданного дизайна образовательного пространства (прохождение элементов онлайн-курса, прохождение образовательной программы);
 - i. Оценка со стороны других обучающихся/участников групповой работы.
4. Результаты проектной деятельности:
- a. Статус проекта;
 - b. Факт получения поддержки;
 - c. Факты продажи продуктов и услуг;
 - d. Данные о действиях обучающегося;
 - e. Активность в социальных сетях;
 - f. Логи действий на цифровых платформах;
 - g. Перемещения в физическом пространстве, в том числе посещение мероприятий;
 - h. Факты коммуникации с другими людьми;
 - i. Запись действий в игровых пространствах, перемещение в виртуальных пространствах;
5. Рефлексивная оценка и обратная связь от обучающегося.
6. Данные о мероприятии и контент, в которых/с которым работал обучающийся:
- a. Контент онлайн-курсов;
 - b. Контрольно-измерительные материалы, тексты заданий;
 - c. Постановка на проектную работу;
 - d. Видеозаписи мероприятий;
 - e. Биометрические и иные данные о состоянии обучающегося (с привязкой по времени к данным о действиях обучающихся или данных о мероприятии);

- f. Данные с нейроинтерфейсов, датчиков ЧСС и других устройств;
- g. Видеозаписи с возможностью различать движения обучающегося/мимику.

6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАННОЕ НА ДАННЫХ - CHIEF DATA OFFICER В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»

6.1. Требования к отбору на обучение

Участие в отборочных мероприятиях, формирование Цифрового следа и сопровождение обучения (онлайн-курсы, материалы лекций, проекты обучающихся, ряд биометрических данных обучающихся) осуществляется на платформе Университета 20.35.

Методика отбора разрабатывается Университетом 20.35 и состоит из пяти основных этапов:

- а) перед началом обучения объявляется начало отбора на Образовательную программу на срок не менее, чем 30 дней до даты начала Образовательной программы;
- б) общее тестирование всех заявившихся кандидатов на обучение из числа представителей федеральных и региональных органов власти, а также представителей предпринимательского сообщества – окончание не менее, чем 24 дня до даты начала программы;
- в) объявление списка успешно прошедших отборочные мероприятия кандидатов – срок не менее, чем 20 дней до даты начала Образовательной программы;
- г) заключение договоров на обучение. Условия договоров проектируется индивидуально Центром проектов и практик совместно с Университетом 20.35 и Агентством – срок не менее чем 20 дня до начала Образовательной программы;
- д) сбор кейсов успешно прошедших отборочные мероприятия кандидатов – срок не менее, чем 10 дней до даты начала программы.

Допускается пересмотр указанных сроков по согласованию с Университетом 20.35.

Недопустимо повторное финансирование за счет средств бюджетов (федерального и регионального) услуг, финансируемых в рамках настоящего мероприятия федерального проекта «Кадров для цифровой экономики», в том числе за счет установления критериев допустимых расходов, требований к отчетности и контрольных процедур;

Недопустимо повторное обучение слушателей, прошедших обучение по программе CDTO в РАНХиГС за счет средств федерального проекта «Кадры для цифровой экономики».

6.2. Требования к составу команд

Численность команд может составлять до 4 или до 15 человек в зависимости от количества субъектов Российской Федерации, на которые нацелена Образовательная программа в Центре проектов и практик. Состав команды может иметь отраслевую составляющую, но в общей структуре должен соответствовать следующим требованиям:

а) лидер команды – глава соответствующего отраслевого министерства, ведомства или организации (в том числе образовательной) субъекта Российской Федерации специализации центра компетенции (при общей специализации Центра проектов и практик - экономический/ИТ/стратегический блок администрации субъекта Российской Федерации, Вице-губернатор, Председатель/заместитель Председателя Правительства, Министр).

б) ИТ блок администрации субъекта Российской Федерации, разработчик, программист;

в) стратегический блок администрации субъекта Российской Федерации, главный аналитик (формирует аналитику для руководства субъекта РФ).

г) главы отраслевых ведомств или организаций, соответствующих специализации Центра проектов и практик (при общей специализации Центра проектов и практик – руководители и заместители отраслевых министерств, ведомств или организаций).



Рис. Структура команды в сфере образования



Рис. Структура команды общей программы

6.3. Требование к кейсу, проекту управленческих команд

Рамочные параметры кейса, проекта:

1. Кейс, проект должен относиться к одной из отрасли:
 - а) государственные услуги;
 - б) здравоохранение;
 - в) образование;
 - г) кадастровый учет;
 - д) культура и туризм;
 - е) сельское хозяйство;
 - ж) социальная сфера;
 - з) городская среда.
2. Кейс, проект может быть решен в рамках Программы.
3. Обязательно наличие дата сета – федеральные или региональные данные. В виде исключения – перечисление источников необходимых данных (только в случае невозможности получения или не имения технических или компетентностных навыков формирования дата сетов на момент старта обучения).

4. Кейс, проект должен быть решаемым с конечным результатом в виде модели или готового решения.
5. Должен быть описан в соответствии к требованиям по описанию кейса, проекта.
6. Проверочный вопрос к кейсам и проектам – как данные могут помочь решить задачу?
7. Платформа Университета 20.35, портал или приложение, должна являться не результатом решения, а лишь способом достижения поставленной в рамках кейса или проекта задачи (возможен в случае необходимости дата майнинга).
8. При формировании кейса или задачи проекта целесообразно изучить лучшие международные или существующие местные практики в данной сфере.
9. Кейс, проект не должен входить в конкурентную плоскость с бизнесом.
10. Перестройка и изменение существующих процессов или создание новых для их оптимизации должна являться основой кейса, проекта.

Описание кейса.

1. Описание проблемы;
2. Текущее состояние – краткое описание текущих процессов, их анализ;
3. Обоснование значимости;
4. Ожидаемые результаты (готовое решение, модель);
5. Возможные и необходимые источники данных (открытые федеральные и региональные, внутренние ведомственные, данные частных компаний).

6.4. Технические параметры дата сетов

Данные, передаваемые органами государственной власти, должны соответствовать требованиям и рекомендациям, предъявляемым к открытым государственным данным следующими нормативно-правовыми актами и организационно-распорядительными документами. Технические требования сформулированы в Методических рекомендациях по публикации открытых данных версии 3.0 (<https://data.gov.ru/metodicheskie-rekomendacii-po-publikacii-otkrytyh-dannyh-versiya-30>).

Данные не должны содержать сведения, распространение которых ограничено законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) персональные данные граждан Российской Федерации или иных лиц;
- б) сведения, составляющие государственную тайну;
- в) сведения, составляющие коммерческую тайну;

г) сведения, распространение которых может привести к нарушению прав физических или юридических лиц.

Рекомендуемым форматом описания набора данных является data-package (<https://frictionlessdata.io/specs>), допускаются и zip-архивы, не соответствующие спецификации data-package, но соответствующие рекомендациям, приведенным далее.

В качестве формата записи набора данных могут применяться: CSV, TSV, JSON, XML.

CSV «Comma-Separated List». Архив набора данных должен содержать:

- CSV файл машиночитаемой структуры данных, который должен представлять описание каждого информационного поля данных в следующих столбцах:

- а) №;
- б) наименование поля;
- в) описание содержания поля;
- г) формат значения поля;
- д) - CSV файл данных, соответствующий предоставленной структуре;
- е) - (опционально) CSV файл с контрольными результатами.

TSV «Tab Separated Values». Архив набора данных должен содержать:

- TSV файл машиночитаемой структуры данных, который должен представлять описание каждого информационного поля данных в следующих столбцах:

- а) №;
 - б) наименование поля;
 - в) описание содержания поля;
 - г) формат значения поля.
- TSV файл данных, соответствующий предоставленной структуре.
- (опционально) TSV файл с контрольными результатами.

JSON «JavaScript Object Notation». Архив набора данных должен содержать:

- JSON Schema (<https://json-schema.org/>) файл машиночитаемой схемы данных, который должен представлять описание каждого информационного поля данных в формате JSON.

- JSON файл данных, соответствующий предоставленной схеме.
- (опционально) JSON файл с контрольными результатами.

XML «eXtensible Markup Language». Архив набора данных должен содержать:

- XSD (<https://www.w3.org/TR/xmlschema11-1/>) файл машиночитаемой схемы данных, который должен представлять описание каждого информационного поля данных в формате XML.
- XML файл данных, соответствующий предоставленной схеме.
- (опционально) XML файл с контрольными результатами.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТАНДАРТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПРОЕКТОВ И ПРАКТИК ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАННОЕ НА ДАННЫХ - CHIEF DATA OFFICER В ОРГАНАХ ВЛАСТИ» УНИВЕРСИТЕТА 20.35

Наименование задачи	Ответственный (по приоритету)	Появление документа при реализации задачи
Предварительный этап Программы		
Оказание экспертно-методологического и консультационного содействия по всем возникающим у Центра проектов и практик вопросам в рамках исполнения требуемых задач по организации программы обучения	АСИ, Университет 20.35	
Формирование текста рассылок писем-приглашений	Центр проектов и практик	да
Формирование писем-приглашений	Центр проектов и практик	да
Рассылка писем-приглашений	Центр проектов и практик	да
Формирование структуры программы обучения в установленном формате	Центр проектов и практик	да
Формирование программы обучения в установленном формате	Центр проектов и практик	да
Формирование сметы программы в установленном формате	Центр проектов и практик	да
Формирование текста уведомлений участников	Центр проектов и практик	да
Рассылка уведомлений участникам	Центр проектов и практик	
Утверждение материалов этапов программы обучения. Участие в формировании при необходимости	Университет 20.35	
Взаимодействие с преподавательским, менторским и экспертным составом по вопросу участие в программе (переговоры, привлечение)	Центр проектов и практик, АСИ, Университет 20.35	
Взаимодействие с преподавательским, менторским и экспертным составом по организационным и финансовым вопросам участия в программе (договора, билеты)	Центр проектов и практик, АСИ, Университет 20.35	
Формирование прочих запрашиваемых АСИ и УНТИ материалов	Центр проектов и практик, АСИ, Университет 20.35	да
Формирование списка преподавателей, модераторов, менторов с полной информацией о преподавателей и статусе взаимодействия	Центр проектов и практик	да
Этап реализации Программы		

Взаимодействие с приглашенными по вопросам программы и организационным вопросам	Центр проектов и практик	
Взаимодействие с приглашенными по техническим вопросам платформы	Университет 20.35, Центр проектов и практик	
Взаимодействие с приглашенными по прочим вопросам	Центр проектов и практик	
Разработка и утверждение методологии отбора участников	Университет 20.35, АСИ	да
Разработка и доработка сервисов цифровой платформы для организации отбора, реализации онлайн-обучения, сопровождения реализации образовательного проекта и формирования Цифрового следа и пр. в рамках работы с Центром проектов и практик	Университет 20.35	
Формирование рекомендаций по развитию управленческих команд и индивидуальным траекториям развития	Университет 20.35, Центр проектов и практик	да
Формирование результатов отбора	Университет 20.35	да
Составление рейтинга участников по результатам отбора	АСИ Университет 20.35	да
Организационное обеспечение реализации образовательного проекта с использованием своих кадровых и материальных ресурсов (обеспечение /навигация по проживанию, питанию, трансферам и прочее)	Центр проектов и практик	
Формирование и ведение предварительных списков обучающихся в установленном формате	Центр проектов и практик	да
Формирование итоговых списков обучающихся в установленном формате	Центр проектов и практик	да
Взаимодействие с обучающимися и экспертами по кейсам управленческих команд	Центр проектов и практик	
Формирование реестра кейсов в установленном формате	Центр проектов и практик	да
Проведение договорных процедур с обучающимися	Университет 20.35, Центр проектов и практик	
Проведение договорных процедур с преподавательским составом	Университет 20.35, Центр проектов и практик	
Ведение реестровых и статусных документов по договорным процедурам со всеми участниками и контрагентами программы обучения в установленном формате	Университет 20.35, Центр проектов и практик	да
Формирование навигационной схемы размещения образовательных и иных активностей	Центр проектов и практик	да

Предоставление площадки под проведение образовательной программы	Центр проектов и практик	
Сопровождение преподавательского состава по всем запрашиваемым ими вопросам	Центр проектов и практик, Университет 20.35, АСИ	
Сопровождение и навигация преподавательского состава по организационным вопросам во время обучения	Центр проектов и практик	
Навигация учеников во время обучения	Центр проектов и практик	
Обеспечение материально технической базы по требованиям преподавательского и обучающего составов	Центр проектов и практик, Университет 20.35	
Устранение возникающих проблем по всем вопросам, относящимся к программе обучения	Центр проектов и практик	
Выделение кадровых ресурсов на время проведения этапа обучения согласно требованиям АСИ и УНТИ	Центр проектов и практик	
Составление отчетных материалов и документов по итогам обучения в установленном формате и запрашиваемых АСИ и УНТИ	Центр проектов и практик	да
Формирование профилей обучающихся	Университет 20.35, Центр проектов и практик, АСИ	
Сбор Цифрового следа	Университет 20.35, Центр проектов и практик, АСИ	
Методическую подготовку мероприятий в части определения результатов обучения и способов их подтверждения	Университет 20.35, Центр проектов и практик, АСИ	
Межмодульный этап		
Накопление кейсов команд, ведение хронологии доработок	Центр проектов и практик	
Сопровождение и мониторинг кейсов	Центр проектов и практик	
Подготовка и ведение онлайн-мероприятий	Центр проектов и практик, Университет 20.35, АСИ	